**ORDRE DU JOUR CSS (exemple)**

**Réunion du Comité de Santé et de Sécurité du travail**

**Date**  **Heure**  **Lieu**

**Documents joints**

**Documents à apporter**

1. **Adoption de l’ordre du jour**
2. **Adoption du compte-rendu de la dernière réunion**
3. **Suivi des questions antérieures***(ex. : démarches de Sophie pour la réparation du marchepied)*
4. **Rapport du/des sous-comités***(ex. : pouponnière)*
5. **Suivi de l’identification des risques et du plan d’action**
6. **Suivi des rapports d’inspection**
7. **Nouveautés/Recommandations***(ex. : projet de recherche sur le bruit)*
8. **Varia**
9. **Prochaine rencontre**