**GRILLE D’INSPECTION DE L’ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

*(à adapter selon votre milieu)*

Moyens de prévention à mettre en place dans l’environnement de travail
pour prévenir la violence envers le personnel

*Pour chacun des énoncés, cochez la case correspondante. Une réponse positive (oui) indique que l’énoncé s’applique à votre milieu et est adéquat. Une réponse négative (non) indique qu’un facteur de risque est présent et nécessite une recommandation destinée à rendre l’environnement sécuritaire. Si l’énoncé ne s’applique pas, cochez la case sans objet (S.O.).*

(Indiquez le nom du service de garde éducatif) SDGÉ :

 Date :

**A) Zone publique accessible à tous : personnel, clientèle (parents et enfants), visiteurs et fournisseurs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Environnement extérieur et stationnement** |  |  |  |  |
|  | Le SDGÉ est clairement indiqué à l’extérieur de l’édifice (savoir exactement où se diriger sans errer) |  |  |  |  |
|  | Le stationnement est entretenu régulièrement, été comme hiver, et le matériel défectueux est remplacé rapidement (circuler dans un environnement sécuritaire) |  |  |  |  |
|  | L’éclairage du stationnement et des sentiers est adéquat, uniforme, et protégé du vandalisme (voir et détecter facilement un agresseur potentiel) |  |  |  |  |
|  | L’environnement extérieur et le stationnement sont exempts de zones aveugles, ou ces zones sont éclairées en permanence, ou l’accès y est restreint (détecter une personne dissimulée) |  |  |  |  |
|  | Le mobilier extérieur est en bon état, ancré au sol ou très lourd (éviter qu’il soit lancé ou qu’une partie détachable soit utilisée comme arme) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

**A) Zone publique accessible à tous : personnel, clientèle (parents et enfants), visiteurs et fournisseurs (suite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Accès à l’établissement : entrées/sorties principales et secondaires** |  |  |  |  |
|  | Les portes d’entrée sont bien indiquées et accessibles (accéder à l’intérieur du bâtiment afin de se protéger) |  |  |  |  |
|  | Les sorties sont dégagées et accessibles de l’intérieur (éviter d’être prise au piège à cause d’une sortie inutilisable) |  |  |  |  |
|  | Les sorties de secours sont munies d’un système d’alarme (vérifier immédiatement les motifs d’utilisation et intervenir rapidement)  |  |  |  |  |
|  | **Corridors et aires publiques** |  |  |  |  |
|  | L’établissement est exempt de zones aveugles, l’aménagement du mobilier et des miroirs d’angle sont disposés adéquatement (procurer une visibilité complète de tous les espaces) |  |  |  |  |
|  | Tous les endroits de l’établissement sont bien éclairés, y compris les corridors, les cages d’escaliers (se faire voir, voir les personnes qui y circulent et repérer facilement les risques) |  |  |  |  |
|  | L’espace pour circuler est exempt d’obstacles physiques et visuels (permettre de s’échapper rapidement) |  |  |  |  |

**A) Zone publique accessible à tous : personnel, clientèle (parents et enfants), visiteurs et fournisseurs (suite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Escaliers et ascenseurs** |  |  |  |  |
|  | Les paliers et les escaliers intérieurs/extérieurs ne sont pas obstrués et sont en bon état (circuler librement et de façon sécuritaire) |  |  |  |  |
|  | Les escaliers sont bien éclairés en permanence (circuler de façon sécuritaire) |  |  |  |  |
|  | L’ascenseur dispose d’un moyen de communication avec l’extérieur (demander de l’aide) |  |  |  |  |
|  | **Sécurité** |  |  |  |  |
|  | Le numéro de téléphone et la procédure à suivre pour obtenir du secours sont clairement indiqués (demander et obtenir de l’aide) |  |  |  |  |
|  | Le matériel de sécurité (boutons d’urgence, téléphones, walkie-talkie, système d’alarme, caméras) est vérifié régulièrement et, s’il y a lieu, réparé ou remplacé au fur et à mesure (disposer de matériel fonctionnel et fiable en tout temps) |  |  |  |  |
|  | Une affiche bien visible indique la politique de tolérance zéro en matière d’agressivité et de violence (dissuader l’expression de comportements de violence) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

**B) Zone professionnelle accessible par le personnel et les enfants**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Locaux d’activités** |  |  |  |  |
|  | Le SDGÉ est clairement indiqué à l’extérieur de l’édifice (savoir exactement où se diriger sans errer) |  |  |  |  |
|  | Les meubles susceptibles d’être renversés (ex. : chaises et tables) sont fixés ou suffisamment légers (éviter les blessures) |  |  |  |  |
|  | Les objets pouvant être utilisés comme projectiles (ex. : ciseaux, brocheuse, ustensiles) sont retirés/contrôlés (assurer un usage sécuritaire en tout temps) |  |  |  |  |
|  | Les coins de jeux et les jouets sont sécuritaires et en bon état (éviter les blessures s’ils sont brisés ou lancés) |  |  |  |  |
|  | L’aménagement du local offre suffisamment d’espace (circuler librement et sortir rapidement) |  |  |  |  |
|  | Les issues sont accessibles, dégagées et fonctionnelles (permettre de sortir rapidement) |  |  |  |  |
|  | Un système de communication permet de communiquer avec l’extérieur (demander et obtenir de l’aide) |  |  |  |  |
|  | L’aménagement du local est sécuritaire, sans endroit/équipement qui permet à un enfant de se cacher, d’être coincé, grimper, etc. (éviter les interventions pour sécuriser un enfant qui se met en danger) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

**B) Zone professionnelle accessible par le personnel et les enfants (suite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Produits nettoyants** |  |  |  |  |
|  | Les produits chimiques et d’entretien sont conservés dans des armoires verrouillées, contrôlées par le personnel (restreindre l’usage) |  |  |  |  |
|  | Les contenants de récupération sont sécurisés (éviter que le contenu soit utilisé de façon inappropriée) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

**C) Zone privée accessible uniquement par le personnel. La clientèle (enfants et parents) n’est pas autorisée à y circuler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Locaux de services** (buanderie, conciergerie, rangement, cuisine, etc.) |  |  |  |  |
|  | Les locaux de service sont contrôlés par le personnel à l’aide d’une clé/d’un code/d’une carte magnétique et sont verrouillés en tout temps (limiter l’accès aux équipements/objets potentiellement dangereux) |  |  |  |  |
|  | Les chariots de ménage et les substances toxiques sont entreposés dans des endroits verrouillés quand ils ne sont pas utilisés (limiter l’accès et l’utilisation inappropriée) |  |  |  |  |
|  | Les locaux où sont entreposés les équipements et les instruments tranchants sont fermés et verrouillés quand ils ne sont pas utilisés (limiter l’accès et l’utilisation inappropriée) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

**C) Zone privée accessible uniquement par le personnel. La clientèle (enfants et parents) n’est pas autorisée à y circuler (suite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier | Oui | Non | S.O. | Commentaires / Recommandations |
|  | **Salles de repos, vestiaire** |  |  |  |  |
|  | L’entrée de la salle de repos et du vestiaire du personnel est restreinte par un mécanisme d’accès et située à proximité d’une zone fréquentée (éviter de se retrouver isolée en présence d’une personne qui se montre agressive ou intimidante) |  |  |  |  |
|  | La salle de repos du personnel est munie d’un système de communication (demander et obtenir de l’aide) |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |